МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) О.Н.Рябова

«22» июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Тип: организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) образовательной программы:	Сервис в торговле

Шуя

1. Цель практики: получение профессиональных умений и опыта деятельности, способствующих формированию у студентов готовности к решению профессиональных задач организационно-управленческого, производственно-технологического, сервисного типов в сфере торговли в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

2. Общая характеристика практики

Форма проведения: дискретно

- по видам практик (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Основные базы проведения практики: организации (учреждения) сферы торговли, сбыта и товарного обращения.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, организационно-управленческая практика является обязательной и относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» и проводится в 6 семестре.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Теоретические основы товароведения, Профессиональная этика и этикет, Теория и практика продаж, Инновации сервиса в торговле, Организация сервисных услуг в торговле, Проектирование процесса предоставления услуг, Реклама в торговле, Электронная торговля, Электронные платежные системы и их использование в торговле, прохождению практики – производственной практики, сервисной практики; производственной практики, преддипломной практики; подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена; выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия экономики;
- номинативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- нормы официально-деловой речи
- основные социально-психологические особенности работы в коллективе;
- Конституцию Российской Федерации, основные положения базовых отраслей права и законодательства Российской Федерации нормативные акты в сфере будущей профессиональной деятельности, основы международного права, свои гражданские права и обязанности, механизмы их реализации и защиты, основные направления социальной политики государства;
- ключевые термины и понятия, системные основы сферы сервиса; перечень сервисных услуг; основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности;
- основы теории организации обслуживания, теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребности индивида, способы и средства оказания услуг; место сервиса в жизнедеятельности человека;
- основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней среде современного предприятия; основные методы и приемы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;

- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса;
- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;
- теоретико-методологические основы экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- теоретические основы менеджмента качества; параметры технологических процессов и ресурсообеспеченность процесса сервиса.

Уметь:
- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;
- строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами;
- находить и понимать актуальную и нужную информацию в различных средствах масс-медиа, в т. ч в сети Интернет, для выполнения конкретного задания;
- общаться в коллективе, работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ориентироваться в действующем национальном и международном законодательстве, толковать и применять основные положения Конституции РФ, нормы отраслевых нормативных правовых актов, нормы международного права применительно к различным сферам деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность, реализовывать свои гражданские права и обязанности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;
- работать в контактной зоне с потребителем; анализировать уровень организации контактной зоны предприятия на основе использования материальных, технических;
- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью;
- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг; разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;
- проводить экспертизы и диагностики предприятий сервиса и контроля качества объектов сервиса;
- анализировать и оценивать уровень производственно-технологической деятельности объектов сервисной деятельности;
- работать в «контактной зоне» с потребителем как сфере реализации сервисной деятельности; осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности;
- реализовывать методы контроля и оценки качества услуг, эффективно контролирует выполнение технологических процессов и соблюдение параметров, используемых ресурсов.

Владеть:
- способами оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- навыками, необходимыми для участия в межличностных и межкультурных коммуникациях;
- способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе;
- навыками поиска, анализа, реализации норм различных отраслей национального и международного права в конкретных сферах деятельности, в том числе в профессиональной сфере, навыками реализации гражданских прав и исполнения обязанностей;

- основными информационными технологиями, используемыми в профессиональной деятельности;
- навыками осуществления мониторинга клиентских отношений; технологиями реализации процессов сервиса;
- навыками выстраивания и поддержания эффективных клиентских отношений; навыками организации контактной зоны предприятия сервиса с учетом обеспечения удовлетворения потребностей потребителя;
- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;
- навыками разработки процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя;
- методами предоставления сервисных услуг с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей;
- методами определения типа личности и темперамента; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг;
- экспертно-диагностическими методами и технологиями для анализа предприятий сферы сервиса; системой маркетинга, особенностями продвижения услуг; структурой малого и среднего предпринимательства, распределения доходов;
- навыками работы с клиентами по вопросам консультирования и согласования процесса сервиса;
- навыками реализации методов контроля и оценки качества услуг, предоставляемых предприятиями сервиса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

		УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере-жение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

–

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания включения в перечень планируемых результатов освоения ОП и установления индикаторов достижения ПК
Тип задач или задача профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
ПК-1 Способен к реализации организационных решений управленческой деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ПК-1.1 Организует сервисную систему обслуживания с потребителем на основе материальных и финансовых затрат. ПК-1.2 Контролирует материально-техническое обеспечение деятельности работников торговых предприятий. ПК-1.3 Реализует бизнес-процессы предприятий сферы торговли.	Анализ отечественного и зарубежного опыта 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса 33.008 Руководитель предприятия питания 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
Тип задач или задача профессиональной деятельности - технологический		
ПК-2 Способен к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителей	ПК- 2.1. Использует теоретические знания и практические приемы современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг	Анализ отечественного и зарубежного опыта 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса 33.008 Руководитель предприятия питания

	ПК-2.2. Разрабатывает процесс предоставления услуги сервиса ПК-2.3. Совершенствует технологии обслуживания потребителей	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
Тип задач или задача профессиональной деятельности - сервисный		
ПК- 3. Способен к осуществлению и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-3.1. Применяет клиенто-ориентированные технологии в сервисной деятельности ПК- 3.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК- 3.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений.	Анализ отечественного и зарубежного опыта 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса 33.008 Руководитель предприятия питания 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
Тип задач или задача профессиональной деятельности - сервисный		
ПК-4. Способен к диверсификации сервисной деятельности с учетом основных социально-психологических особенностей потребителей услуг.	ПК-4.1. Оценивает эффективность деятельности структурных подразделений предприятий сервиса. ПК- 4.2. Управляет лояльностью потребителей. ПК- 4.3. Реализует сервисные процессы с учетом маркетинговой. среды предприятия.	Анализ отечественного и зарубежного опыта 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса 33.008 Руководитель предприятия питания 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- особенности системного и критического мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- логические формы и процедуры мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- особенности проектного мышления (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).
- психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- методы самодиагностики развития личности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- психологию деятельности и поведения (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- техники эффективного планирования (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).
- основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- современные угрозы, опасности и риски в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- правила безопасного поведения и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций в процессе жизнедеятельности (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).
- общие правила, основные методы и приемы сервисной системы обслуживания в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на основе материальных и финансовых затрат (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)**.**
- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).
- специфику клиетоориентированных технологий в сервисной деятельности (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).
- исторические аспекты развития сервиса и содержание ключевых понятий сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- основы теории организации обслуживания, классификацию услуг и их характеристику (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3).

Уметь:

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников;
- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- создавать и редактировать простейшие графические изображения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

- выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- прогнозировать результат деятельности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

– оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – индикаторы 1,2));

– применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – индикаторы 1,2));

– использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – индикаторы 1,2));

– организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – индикаторы 1,2));

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – индикаторы 1,2));

- анализировать и оценивать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- разрабатывать систему клиентских отношений и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности и взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- выделять главные психологические особенности потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- организовывать сервисную деятельность с учетом потребности клиента (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3).

Владеть:

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- навыками определения практических последствий предложенного решения задач;

- технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- основными методами математической обработки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в сфере торговли (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

- приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- методами самодиагностики развития личности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- методами и приемами управления временем (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).

- оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).

- навыком реализации бизнес-процессов сервисных организаций (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками разработки и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками предоставления услуг и оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- методами определения типа личности и темперамента, анализа предпочтений потребителей (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3)

5. Объем и содержание практики

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы (144 час, 2,5 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Неделя практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	*1*	1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Экскурсия по организации. 5. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия.	2 2	Дневник практики План выполнения индивидуального задания.
2	Основной этап	*1-2*	6.Ведение дневника практики. 7. Сбор и систематизация материалов по теме индивидуального задания в период прохождения программы практики. 8. Выполнение индивидуального задания, включающие выполнение 7 заданий, в соответствии с требованиями руководителей практики: *Задание 1*. Представить характеристику объекта: миссию торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность торгового предприятия. Познакомиться с учредительными документами торгового предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия. *Задание 2*. Изучить организационно-управленческую структуру исследуемого торгового предприятия. Провести анализ организационно-управленческой структуры управления. *Задание 3*. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам торгового предприятия. В отчете по практике указать состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, отразить общие принципы управления конкретного торгового предприятия, специфику отрасли, в которой функционирует торгового предприятие. *Задание 4.* Знакомство и наглядное наблюдение за работой структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его структурой, функциональными обязанностями сотрудников. Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Отработать навыки работы с бумажной документацией, осуществить знакомство с документооборотом в торговой организации в целом. Отразить в отчете место данного	134	Дневник практики Индивидуальное задание по практике Дневник практики

			подразделения в общей структуре торгового предприятия, организационно-управленческую структуру и задачи подразделения, в котором проходит производственная практика. *Задание 5*. Провести анализ внутренней среды торговой организации. Познакомиться со штатным расписанием торгового предприятия. Сформировать представление о принципах и профессионально-этических нормах работы в коллективе, сформировать понимание основ субординации в трудовом коллективе, норм исполнения распоряжений, а также отработать навыки тайм-менеджмента, позволяющего регулировать временные затраты на выполнение тех или иных задач в процессе труда. *Задание 6*. Провести анализ внешней среды торговой организации. Изучить связи торгового предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами. Провести анализ конкурентов на микро и макро рынках. *Задание 7*. Разработать рекомендации для данной торговой организации и аналогичных организаций по совершенствованию сервисной деятельности. 9. Консультации по выполнению индивидуального задания. 10. Консультации по составлению и оформлению отчета по практике. 11. Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням		
3	Заключительный этап	*2*	12. Составление и оформление отчета по практике. 13. Представление отчёта по практике. 14. Сдача зачета	6	Отчет по практике. Зачет с оценкой.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках производственной практики обучающиеся используют следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, работа на ЭВМ, написания отчета;
- технологии поиска информации с помощью сети интернета (сайт Госкомстата РФ, отчетность торговых предприятий), а также специальное программное обеспечение. Исследования также включают поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках выполнения научно-исследовательской работы;
- технологии социологического исследования, которые предполагают разработку программы исследования и подготовку анкеты, опроса с учетом всех требований,

предъявляемым к такого рода работе (репрезентативность, демографический состав, профессионально-квалификационная структура и др.), необходимо предусмотреть также разработку анкеты и проведение опроса по отдельным проблемам (в соответствии с индивидуальным заданием);

- технологии научно-производственных технологий, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и совершенствования проблем в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике

В процессе производственной практики, обучающиеся изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой производственной практики (устав организации, должностные инструкции сотрудников организации и пр.), выполняют виды работ и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию на практику, а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями.

Подготовительный этап практики

Во время практики студенты изучают документы, регламентирующие проведение практики, учебно-методические материалы, выполняют виды работы и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию по практике (Примерное индивидуальное задание по практике приводится в приложении 2), а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями. На подготовительном этапе студенты знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующих деятельность предприятия и составляют план индивидуального задания, начинают ежедневно вести дневник практики.

Дневник практики

Дневник практики ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются каждый день (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию.

В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания.

Факт прохождения того или иного этапа деятельности удостоверяется подписью лица, ответственного от профильной организации или руководителя от ответственной кафедры Шуйского филиала «ИвГУ».

В первый день практики в дневнике в обязательном порядке фиксируется факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного от профильной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Пример заполнения дневника

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнении Оценка
1	16.03.20__	Участвовала в установочной конференции производственной практики. Получила индивидуальное задание для прохождения производственной практики Ознакомились с содержанием необходимого теоретического материала по теме индивидуального задания	Выполнено
2	17.03.20__	Проходила инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обсудила с руководителем производственной практики план	Инструктаж пройден

		выполнения индивидуально задания, получила задание разработать подробный план.	Выполнено
3	18.03.20__	Знакомство со специалистами торгового предприятия, места прохождения практики. Знакомство с организационной структурой и должностными обязанностями сотрудников организации. Наблюдала за работой специалистов магазина с целью ознакомления с особенностями торгово-технологических процессов предприятия.	Выполнено

Основной этап практики

Основной этап включат описание и анализ выполненных в процессе практики работ, включающих.

1. Анализ научной и учебно-методической литературы по теме индивидуального задания;
2. Проведение учебно-исследовательской работы в рамках выполнения индивидуального задания, заключающихся в выполнение заданий:

Задание 1. Представить характеристику объекта: миссию торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность торгового предприятия. Познакомиться с учредительными документами торгового предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия.

Задание 2. Изучить организационно-управленческую структуру исследуемого торгового предприятия. Провести анализ организационно-управленческой структуры управления.

Задание 3. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам торгового предприятия. В отчете по практике указать состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, отразить общие принципы управления конкретного торгового предприятия, специфику отрасли, в которой функционирует торгового предприятие.

Задание 4. Знакомство и наглядное наблюдение за работой структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его структурой, функциональными обязанностями сотрудников. Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Отработать навыки работы с бумажной документацией, осуществить знакомство с документооборотом в торговой организации в целом. Отразить в отчете место данного подразделения в общей структуре торгового предприятия, организационно-управленческую структуру и задачи подразделения, в котором проходит производственная практика.

Задание 5. Провести анализ внутренней среды торговой организации. Познакомиться со штатным расписанием торгового предприятия. Сформировать представление о принципах и профессионально-этических нормах работы в коллективе, сформировать понимание основ субординации в трудовом коллективе, норм исполнения распоряжений, а также отработать навыки тайм-менеджмента, позволяющего регулировать временные затраты на выполнение тех или иных задач в процессе труда.

Задание 6. Провести анализ внешней среды торговой организации. Изучить связи торгового предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами. Провести анализ конкурентов на микро и макро рынках.

Задание 7. Разработать рекомендации для данной торговой организации и аналогичных организаций по совершенствованию сервисной деятельности.

Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия

Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия проводится студентом на основе изученных документов организации, изученного и проанализированного материала во время практики.

Задание:

Разработать программу мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности предприятия.

Представить ее в виде следующей таблицы:

Мероприятия по совершенствованию сервисной деятельности	Описание, сроки проведения
Работа с клиентами:	
1.	
2.	
…	
Работа с поставщиками:	
1.	
2.	
…	
Работа с персоналом:	
1.	
2.	
…	
Совершенствование маркетинговых коммуникаций:	
1.	
2.	
…	
Совершенствование материально-технической базы:	
1.	
2.	
…	
Прочие:	
1.	
2.	
…	

3. Ведут дневник практики.

Заключительный этап

Характеристика ответственного лица от профильной организации **о работе студента в период производственной практики**

Характеристика ответственного лица от профильной организации о работе студента в период производственной практики составляется с опорой на предложенный образец оформления и примерное содержание характеристики.

Текстовый отчёт студента по практике

Структура текстового отчета по практике содержит следующие элементы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики);

− аналитическая часть отчета (описание и анализ выполненных в процессе практики работ и заданий);

− заключение (рекомендации для практического применения материалов работы, а также студент представляет самооценку степени готовности решать профессиональные задачи в области сервисной, организационно-управленческой, производственно-технологической деятельности).

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

Отчет готовится в течение всей производственной практики.

Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы, сгруппированные в приложения в зависимости от того, кому из руководителей практики от ответственной кафедры они предназначены для проверки и оценивания:

- Индивидуальное задание по практике;
- Рабочий план-график проведения практики;
- Дневник практики;
- Характеристика на студента по результатам прохождения практики, составленная ответственным лицом от профильной организации от профильной организации.

Примечание: Общие документы сдаются в составе отчёта по практике руководителю практики от факультета.

Приложение. Документы и материалы по результатам практики

Примечание: Документы и материалы по результатам практики должны быть проверены и оценены в баллах руководителем практики от кафедры.

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 6 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт и все приложения к нему оформляются в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение……..... 3-?
Аналитическая часть отчета……..... ?-?
Заключение……..... ?-?
Приложения……..... ?-?
Приложение 1. Документы и материалы по результатам практики ..... ?-?

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ответственной кафедры, а также ответственным лицом от профильной организации.

Подписи руководителя практики от ответственной кафедры, а также ответственного лица от профильной организации ставятся на титульном листе отчёта. Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителями практики от ответственных кафедр, сдаётся руководителю практики от факультета в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Каждая отдельная форма отчётности должна иметь свою нумерацию страниц. Все материалы отчёта должны быть помещены в единую папку. К отчету можно приложить фото или видео отчет по практике.

8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По результатам производственной практики, организационно-управленческой практики в соответствии со сроками, указанными для каждого этапа практики в индивидуальном задании по практике, представляются формы отчётности.

– характеристика торгового предприятия;
– описание организационно-управленческой структуры исследуемого торгового предприятия;
– анализ внутренней и внешней среды торговой организации;
– разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия.

Для промежуточной аттестации по практике используются следующие формы отчётности:

– дневник практики;
– текстовый отчет о прохождении практики с приложениями;
– характеристика на студента по результатам прохождения практики, составленная ответственным лицом от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов).

Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 2 к рабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике с описанием критериев оценки за практику, а также шкал оценки в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст: электронный.

2. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2014. - 692 с.
3. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум: [16+] / З. И. Панина, М. В. Виноградова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01984-5. – Текст: электронный.

– дополнительная литература:

1. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.А. Афонасова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2012. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641. – ISBN 978-5-4332-0049-4. – Текст: электронный.
2. Блюм, М.А. PR-технологии в коммерческой деятельности: учебное пособие / М.А. Блюм, Н.В. Молоткова, М.Ю. Яковлева; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277780. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
3. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие для вузов / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2008. - 464 с.
4. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. - Москва: Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01975-3
5. Головлева, Е. Л. Основы рекламы: учебное пособие / Е. Л. Головлева. - Москва: Московский гуманитарный институт; Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. - 320 с.
6. Дубровин, И. А. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие / И. А. Дубровин. - 2-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2015. - 304 с. -
7. Киселева, Е. Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения: учебное пособие / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. - Москва: Вузовский учебник, 2012. - 192 с.
8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С. Б. Алексина [и др.]. - Москва: Форум: Инфра-М, 2015. - 304 с.
9. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 288 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036. – ISBN 978-5-394-01131-3. – Текст: электронный.
10. Синяева, И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934. – Библиогр.: с. 725-730. – ISBN 978-5-394-02387-3. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Rusprofile.ru. Информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusprofile.ru/

2. Медиапортал NEW RETAIL. интернет-журнал о розничной и онлайн торговле [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://new-retail.ru/
3. Министерство торговли и промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
4. Портал Retail.ru. Ритейлеру и поставщику [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.retail.ru/
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rbc.ru
6. Секрет фирмы: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://secretmag.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

В процессе прохождения практики используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Автор (ы) рабочей программы практики:

О.Н. Рябова, заведующий кафедрой технологии, экономики и сервиса, кандидат педагогических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса от «11» февраля 2020 г., протокол № 7

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «14» июня 2021 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «21» февраля 2022 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис в торговле

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1,УК-2, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Дневник практики	Зачет с оценкой
1.2	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприяти			
2	Основной этап			
2.1	Сбор и систематизация материалов по теме индивидуального задания	УК-1,УК-2, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Материал по теме индивидуального задания Дневник практики	Зачет с оценкой
2.2	Выполнение индивидуального задания			
2.3	Отражение всех видов работы в дневнике практики по дням.			
3	Заключительный этап			
3.1	Составление и оформление отчета по практике. Представление отчёта по практике. Сдача зачёта по практике.	УК-1,УК-2, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями	Зачет с оценкой

Основные характеристики компетенций и индикаторы достижения компетенций, а также дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции компетенций содержатся в паспортах компетенций выпускника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
кафедра технологии, экономики и сервиса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
по производственной практике, организационно-управленческой практике

Задание:
Выполнить все виды работы и задания согласно индивидуальному заданию по практике.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике	
8	выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике без существенных ошибок и неточностей
4	выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике с 1-2 существенными ошибками и неточностями
2	выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике с 3-4 существенными ошибками и неточностями
0	выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике с 5 и более существенными ошибками и неточностями

Составитель _____О.Н. Рябова

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от «_____» _____ 20 ___ г., № _____
Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
кафедра технологии, экономики и сервиса

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

по производственной практике, организационно-управленческой практике

Дневник практики

Задание:

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного в образовательной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
4	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням
3	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
2	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
4	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
3	отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
4	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
3	наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

Составитель _____О.Н. Рябова
УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от «_____» _____ 20 ___ г., № _____
Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
кафедра технологии, экономики и сервиса

Текстовый отчет о прохождении практики
по производственной практике, организационно-управленческой практике

Задание:
Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
10	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями
6	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей
4	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики

Составитель _____О.Н. Рябова

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от «_____» _____ 20 ___ г., № _____
Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, организационно-управленческой практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения производственной рактики

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус 5 баллов за каждую отсутствующую форму			
Премиальные баллы			
Осуществление видов работы вне рамок индивидуального задания по практике с целью оказания помощи организации (в которой обучающийся проходит практику) – до 5 баллов (выставляет ответственное лицо от профильной организации) в дневник практики, указывая, за что ставятся премиальные баллы)			

Составитель _____О.Н.Рябова

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___»_____202__ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

Приложение 2.

Примерное индивидуальное задание по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.)	Иванов Иван Иванович
Факультет	математико-технологический
Курс, группа	3 курс, 3 группа
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль/и)	Сервис в торговле
Форма обучения	очная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	организационно-управленческая практика
Направленность практики	-
Форма проведения практики	Дискретно
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах,)	2,5 недели (3 зачетные единицы, 144 час)
Сроки проведения практики	06.07.2021 – 24.07.2021
База практики	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет», Шуйский филиал ИвГУ, кафедра технологии, экономики и сервиса
Руководитель практики от факультета	Рябова Ольга Николаевна, заведующий кафедрой технологии, экономики и сервиса, кандидат педагогических наук, доцент
Руководитель практики от ответственной кафедры	Зинченко Оксана Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- особенности системного и критического мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- логические формы и процедуры мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- особенности проектного мышления (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).
- психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- методы самодиагностики развития личности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- психологию деятельности и поведения (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- техники эффективного планирования (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);
- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).
- основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- современные угрозы, опасности и риски в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- правила безопасного поведения и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций в процессе жизнедеятельности (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).
- общие правила, основные методы и приемы сервисной системы обслуживания в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на основе материальных и финансовых затрат (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)**.**
- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).
- специфику клиетоориентированных технологий в сервисной деятельности (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).
- исторические аспекты развития сервиса и содержание ключевых понятий сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- основы теории организации обслуживания, классификацию услуг и их характеристику (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);
- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3). ? ОПК-9

Уметь:

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников;

- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- создавать и редактировать простейшие графические изображения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

- выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- прогнозировать результат деятельности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

– оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – индикаторы 1,2));

– применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – индикаторы 1,2));

– использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – индикаторы 1,2));

– организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по

формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – индикаторы 1,2));

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – индикаторы 1,2));

- анализировать и оценивать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- разрабатывать систему клиентских отношений и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности и взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- выделять главные психологические особенности потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- организовывать сервисную деятельность с учетом потребности клиента (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3). ? ОПК-9

Владеть:

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- навыками определения практических последствий предложенного решения задач;

- технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- основными методами математической обработки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в сфере торговли (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

- средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

- приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- методами самодиагностики развития личности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- методами и приемами управления временем (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4);

- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4).

- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).

- оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);

- проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – (индикаторы – 1, 2).

- навыком реализации бизнес-процессов сервисных организаций (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками разработки и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы – 1, 2, 3).

- навыками предоставления услуг и оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3);

- методами определения типа личности и темперамента, анализа предпочтений потребителей (ПК-4 – (индикаторы – 1, 2, 3) ? ОПК-9

2. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах
1.	1-2-ый день практики	Подготовительный	1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Экскурсия по организации. 5. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия.	
2.	1-2 недели	Основной	6.Ведение дневника практики. 7. Сбор и систематизация материалов по теме индивидуального задания в период прохождения программы практики. 8. Выполненить и оформить индивидуальное задание, включающие выполнение 7 заданий, в соответствии с требованиями руководителей практики: 9. Консультации по выполнению индивидуального задания. 10. Консультации по составлению и оформлению отчета по практике. 11. Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням	
3.	14 -16-й день	Заключительный	12. Составление и оформление отчета по практике. 13. Представление отчёта по практике. 14. Сдача зачета	

3. Формы отчётности по результатам практики

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1.	Характеристика торгового предприятия	руководителю практики от факультета
2.	Описание организационно-управленческой структуры исследуемого торгового предприятия	руководителю практики от факультета
4.	Анализ внутренней среды торговой организации	руководителю практики от факультета
5.	Анализ внешней среды торговой организаци	руководителю практики от факультета
6.	Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия	руководителю практики от факультета

Примечание: Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике

Формы отчётности для промежуточной аттестации

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности
1.	Дневник практики.	16-ый день практики
2.	Отзыв-характеристика ответственного лицо от профильной организации о работе студента в период производственной практики.	16-ый день практики
3.	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом.	16-ый день практики

4.Критерии зачёта с оценкой по практике

Показатели и критерии оценивания результатов текущей работы

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
1. Характеристика торгового предприятия	- полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям (включающих описание миссии торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность торгового предприятия, учредительные документы торгового предприятия, комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия); - наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 5 и более существенных ошибок или неточностей.
2. Описание организационно-управленческой структуры исследуемого торгового предприятия	- полное соответствие содержания описания организационной структуры управления торгового предприятия (организационная форма, соответствие ее целям и задачам торгового предприятия, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, общие принципы управления конкретного торгового предприятия, специфика отрасли, в которой функционирует торгового предприятие, функциональные обязанности и должностные инструкции сотрудников) - наличие в содержании описания организационной структуры управления торгового предпариятия 1-2 существенных ошибок или неточностей; расчеты произведены верно; текст и таблица оформлены с небольшими погрешностями; - наличие в содержании описания организационной структуры управления торгового предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; расчеты произведены верно; текст и таблица оформлены с небольшими погрешностями; - наличие в содержании описания организационной структуры управления торгового предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; выводы поверхностны либо отсутствуют, в оформлении допущены серьезные недочеты, в расчетах допущены ошибки. - наличие в содержании описания организационной структуры управления торгового предпариятия 5 и более существенных ошибок или неточностей или задание не выполнено.
3. Анализ внутренней среды торговой организации	- полное соответствие содержания и анализа внутренней среды торговой организации (внутрення среда - перечень основных и вспомогательных сотрудников (штатное расписание торгового предприятия, принципы и профессионально-этические нормы работы). - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 1-2 существенных ошибок или неточностей;

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	- наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 5 и более существенных ошибок или неточностей.
4. Анализ внешней среды торговой организации	- полное соответствие содержания и анализа внешней среды торговой организации (внешняя среда - связи торгового предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами, конкуренты на микро и макро рынках). - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 1-2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 5 и более существенных ошибок или неточностей.
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия	- по всем направлениям программы мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности, разработаны конкретные рекомендации, актуальные для данного торгового предприятия; предложения обоснованы и реализуемы на практике; рекомендации соответствуют выявленным недостаткам в сервисной деятельности предприятия; - наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 1 существенная ошибка; - наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 2 существенных ошибки; - наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 3 существенных ошибки; - наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 4 существенных ошибки; - наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 5 и более существенных ошибок.

Показатели и критерии итогового оценивания результатов практики

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
1. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням.	- полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням; - отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).
2. Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике.	- полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике; - отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	заданий.
3. Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями.	- полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям; - наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики.
4. Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике ответственного лицо от профильной организации.	- отличная оценка работы студента в период практики в ответственного лицо от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; - хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лицо от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; - удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лицо от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; - неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лицо от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
5. Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями.	- оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; - наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Шкала оценивания результатов текущей работы

Оценка в баллах	Критерии
Характеристика торгового предприятия	
15	полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям (включающих описание миссии торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность торгового предприятия, учредительные документы торгового предприятия, комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия)
12	наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности
8	наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей
6	наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей
3	наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей
0	наличие в содержании характеристики исследуемого предприятия 5 и более существенных ошибок или неточностей
Описание организационно-управленческой структуры исследуемого торгового предприятия	
15	полное соответствие объёма, содержания и оформления анализа ассортиментной политики предприятия; выводы убедительны, расчеты произведены верно; текст и таблица оформлены грамотно;

Оценка в баллах	Критерии
11	наличие в оформлении и содержании анализа ассортиментной политики предприятия 1-2 существенных ошибок или неточностей; расчеты произведены верно; текст и таблица оформлены с небольшими погрешностями;
7	наличие в оформлении и содержании анализа ассортиментной политики предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; расчеты произведены верно; текст и таблица оформлены с небольшими погрешностями;
3	наличие в оформлении и содержании анализа ассортиментной политики предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; выводы поверхностны либо отсутствуют, в оформлении допущены серьезные недочеты, в расчетах допущены ошибки.
0	наличие в оформлении и содержании анализа ассортиментной политики предприятия 5 и более существенных ошибок или неточностей или задание не выполнено.
Анализ внутренней среды торговой организации	
10	полное соответствие содержания и анализа внутренней среды торговой организации (перечень основных и вспомогательных сотрудников (штатное расписание торгового предприятия, принципы и профессионально-этические нормы работы.
8	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 1-2 существенных ошибок или неточностей
6	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 3 существенных ошибок или неточностей
3	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 4 существенных ошибок или неточностей
0	наличие в в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внутренней среды торговой организации 5 и более существенных ошибок или неточностей.
Анализ внешней среды торговой организации	
10	полное соответствие содержания и анализа внешней среды торговой организации (внешняя среда - связи торгового предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами, конкуренты на микро и макро рынках).
8	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 1-2 существенных ошибок или неточностей
6	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 3 существенных ошибок или неточностей
3	наличие в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 4 существенных ошибок или неточностей
0	наличие в в содержании и анализе оформлении, содержании и описании внешней среды торговой организации 5 и более существенных ошибок или неточностей.
Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия	
20	по всем направлениям программы мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности, разработаны конкретные рекомендации, актуальные для данного торгового предприятия; предложения обоснованы и реализуемы на практике; рекомендации соответствуют выявленным недостаткам в сервисной деятельности предприятия
15	- наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 1 существенная ошибка;
10	- наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 2 существенных ошибки
6	- наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 3 существенных ошибки
4	наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 4 существенных ошибки
0	наличие в программе мероприятий по совершенствованию сервисной деятельности торгового предприятия 5 и более существенных ошибок

Шкала итогового оценивания результатов практики по формам итогового контроля

Оценка в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням

Оценка в баллах	Критерии
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
6	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
4	отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
6	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
4	наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике руководителя от профильной организации	
5	отличная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя учебной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
4	хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя учебной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
3	удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя учебной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
0	неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя учебной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики.
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
10	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
8	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности;
6	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
4	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
3	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике организационно-управленческой практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			

Руководитель практики
от Шуйского филиала ИвГУ - руководитель практики от факультета
_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо
от профильной организации _____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

С индивидуальным заданием по практике ознакомлен:
_____
(Фамилия И.О. студента, подпись, дата)